**T.C**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**30 AĞUSTOS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



#  SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında tüm okullar daha kaliteli, daha etkili, daha verimli eğitim vermek için çaba göstermektedir. İnsanın mutluluğu, motivasyonun ön plana çıktığı bu süreçte, yönetici ve kurumların üstlendikleri misyon giderek önem kazanmaktadır.

İş bu sebeple; öğretmen, öğrenci, veli ve hizmetten yararlanan tüm paydaşlarımızın beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edindik.

Çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul olmak için çalışmaya başladık. Attığımız her adımda okulumuzdan hizmet alanların tatmini düzeyindeki algılamaları esas alarak planladık ve uyguladık. Öğretmen, veli ve öğrencilerimizin katılımlarıyla ve görüşleri dikkate alınarak her yıl gelişim planı hazırlanacaktır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

30 Ağustos Ortaokulu olarak, geleceğe dönük yol haritamızı tüm paydaşlarla çizen ve hep beraber takip eden mensuplar olarak, görev ve davranışlarımızı bu doğrultuda belirleyen ve yöneten bir kurum olma yolunda çok mesafe kat edeceğimize inanıyoruz.

21. yüzyıl Türkiye'sine yakışır seçkin bir eğitim kurumu olarak yolumuza devam edeceğiz. Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandı. Bu yolculukta okulumuza katkı ve destek veren tüm paydaşlarımıza en içten sevgilerimizi sunarız.

İbrahim ARSLANBUĞA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532) 5

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc531097533) 6

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 8

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 12

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 18

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 20

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 22

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) 22

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 22

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) 22

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 23

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 23

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 25

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 28

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 29

[EKLER:](#_Toc531097548) 30

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim ARSLANBUĞA | Okul Müdürü | Oğuz ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Oğuz ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı | Ayşe Elif TEKAY | Öğretmen |
| Derya MERCAN | Öğretmen | Oya Sarkan TOSUN | Öğretmen |
| Aysel ÜNLÜ | Okul Aile Birliği Başkanı | Meryem IŞIK | Öğretmen |
| Yıldız ÖZTÜRK | Üye | Serpil BAŞARDAL | Öğretmen |
|   |   | Hanife BACI | Öğretmen |
|   |  | Ayhan ÇETİN | Veli |
|  |  | Aysun DEMİRTAŞ | Veli |
|  |  | Bahar DİNÇ | Veli |
|  |  | Serdal AKTEPE | Veli |
|  |  | Sıraç Efe ÖZOĞLU | Okul Öğrenci Temsilcisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

##  Okulumuz Ankara ili Mamak ilçesinde Hürel Mahallesi 28. Caddede 12 numarada eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 1963 yılında Türk Milli Eğitim Bakanlığının amaçları ve Atatürk ilkeleri doğrultusunda öğrenciler yetiştirmek için kurulmuştur.

 Okulumuz Ankara-Mamak 30 Ağustos İlkokulu binasında Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır. Aynı binada faaliyetini sürdürmekte iken önceleri üçlü eğitim yapılırken 1983-1984 eğitim öğretim yılından itibaren ikili eğitim yapılmıştır. Aynı bahçe içerisinde ikinci bir bina yapılarak 1994-1995 Eğitim Öğretim yılından itibaren 30 Ağustos İlköğretim Okulu adı altında faaliyete başlamıştır.

 Okulumuzun adı Bahçelerüstü İlkokulu olarak 1963 yılında eğitim öğretime başlamış olup 1969 yılında isim değişikliği yaparak Türk ordusunun en büyük zafer günü olan 30 Ağustos İlkokulu ismini almıştır. Bilindiği gibi İstiklal Savaşımız arka arkaya yapılan savaşlar zincirinden meydana gelmiştir. Bu savaşlar içerisinde Başkomutanlık Meydan Savaşı’nın ayrı bir yeri ve önemi vardır. Başkomutanlığını Mustafa Kemal Atatürk’ün yaptığı bu savaş 26 Ağustos 1922’de başlar 30 Ağustos 1922 zaferle sonuçlanır. 30 Ağustos adının okulumuza veriliş nedeni Milletlerin tarihini olumlu yönde etkileyen önemli olaylar savaşlar insanlar vardır. Bunların unutmaması hafızalarda canlılığını koruması için adları okullara, bulvarlara, caddelere, semtlere, barajlara, camilere, parklara, köprülere vb. yerlere ad olarak verilir. Türkiye Cumhuriyeti’nin tarihinde de

30 Ağustos zaferinin ayrı bir yeri ve önemli vardır. Bu zaferin unutulmaması Türk Milleti’nin hafızasında canlılığını koruması için okulumuza ad olarak verilmiştir. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okulumuzda 33 adet etkileşimli tahta bulunmakta olup etkileşimli tahta ve fiber alt yapısı kuruludur. Okulumuzda ana sınıfı öğrencileri de dahil olmak üzere toplam 873 öğrenci öğrenim görmektedir.

 Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla 2014-2015 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi 2016-2017 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi okulumuzda gerçekleştirilmiştir. Bu yıl da Mamak ilçemizde yapmış olduğumuz Tübitak Bilim Fuarı projelerimiz 96 okul arasından seçilerek Tübitak tarafından onaylanmış olup büyük bir başarı ile gerçekleştirilmiştir.

 Okulumuz hem Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen ''Beyaz Bayrak'' projesini tamamlayıp 'Beyaz Bayrak'' almak için hem de Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında ''Beslenme Dostu Okullar'' projeleri yürütülmüş, yapılan denetimler sonucunda okulumuz hem ‘’Beyaz Bayrak Okul Sertifikası’’ ve "Beslenme Dostu Okul Sertifikasını’’ almaya hak kazanmıştır.

 Çevre koruma kulübümüzün çalışmaları ile okulumuzda ‘’Atık Pil Uygulaması’’ çalışmasının yanı sıra ‘’Sıfır Atık Projesi’’ de başarı ile yürütülmekte olup, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve okul personelimize bu proje ile ilgili eğitimler verilmiş bu sayede bilinçli bireylerin yetiştirilmesi sağlanmış, ülke ekonomimize küçük de olsa katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

 Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarımız da yaklaşık olarak dört yüz altmış civarında öğrencimize tüm sınıflar düzeyinde hafta içi günlerde verilmektedir. Ayrıca yüz on civarında yabancı uyruklu öğrencilerimize hafta içi günlerde ders bitiminin hemen akabinde onların Türkçelerini geliştirmek bu sayede de ders başarılarının yükselmesine katkıda bulunmak amacıyla halk eğitim merkezimizden temin edilen öğretmenlerimizle ‘’Türkçe Dil Kursları’’ da okulumuzda verilmeye devam etmektedir.

 Okulumuz öğrencileri sosyal, kültürel ve sportif alanlarında da başarılarına devam etmektedir. Geçtiğimiz yıllarda ve özellikle 2018 yılında atletizm dalında gerek Ankara ve gerekse Ülkemiz çapında (Türkiye 60 metre yarışmasında Türkiye 1. 2. liği gibi) dereceler elde etmişlerdir. Öğrencilerimizin çeşitli alanlarda katılmış oldukları resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında il ve Türkiye birincilikleri de mevcuttur.

 Bizim için önemli olan hususlar paydaşlarımız arasındaki işbirliğini geliştirerek ortak amaç doğrultusunda birleşen güçten hareketle okulumuzda, ilçe ve il bazında iştirak edilen etkinlik sayımızı arttırarak, bu sayede okul başarımızı yükselmektir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** MAMAK |
| **Adres:**  | HÜREL MAHALLESİ 28.CADDE NO:12  | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/UrnSYwxtkkGbtrJW6 |
| **Telefon Numarası:**  | 03123700227 | **Faks Numarası:** | 03123700228 |
| **e- Posta Adresi:** | **710509@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | 30agustosortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **710509** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1963** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 59 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 380 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 38 |
| Erkek | 389 | Erkek | 15 |
| **Toplam** | 769 | **Toplam** | 50 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :31 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :27 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 563.50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5,5 YIL |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 11 | 37 | 48 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| Memur | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 2 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 19 | 38 | 59 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 36 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 982 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5356 | Teknoloji Tasarım Atölyesi | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2514 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 66 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 11.50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 30 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı A | 7 | 11 | 18 | Anasınıfı B | 12 | 8 | 20 |
| 5/A | 12 | 14 | 26 | 7/A | 13 | 15 | 28 |
| 5/B | 14 | 15 | 29 | 7/B | 15 | 13 | 28 |
| 5/C | 13 | 13 | 26 | 7/C | 12 | 16 | 28 |
| 5/D | 12 | 11 | 23 | 7/D | 11 | 20 | 31 |
| 5/E | 13 | 13 | 26 | 7/E | 16 | 14 | 30 |
| 5/F | 12 | 12 | 24 | 7/F | 15 | 13 | 28 |
| 5/G | 12 | 11 | 23 | 8/A | 22 | 9 | 31 |
| 6/A | 14 | 18 | 32 | 8/B | 13 | 15 | 28 |
| 6/B | 16 | 14 | 30 | 8/C | 13 | 13 | 26 |
| 6/C | 16 | 16 | 32 | 8/D | 15 | 14 | 29 |
| 6/D | 17 | 14 | 31 | 8/E | 14 | 12 | 26 |
| 6/E | 16 | 14 | 30 | 8/F | 12 | 15 | 27 |
| 6/F | 13 | 14 | 27 | 8/G | 13 | 13 | 26 |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI | 6 | 0 | 5 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 193 | 190 | 383 |  | 196 | 190 | 386 |
| GENEL TOPLAM |  | 436 | 437 | 769 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | **Sene sonu itibariyle okul aile birliği hesabında kalan miktar** |
| 2019 | 27.718.13 | 21.554.21 | 6.163.92 |
| 2020 | 37.715.65 | 29.158.55 | 8.557.10 |
| 2021 | 18.071.60 | 8.250.00 | 9.821.60 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ MADDELER KATILMA DERCESİ

|  |
| --- |
| **MADDELER** |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|  1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %53 | %6 | %34 | %2 | %5 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %33 | %27 | %34 | %6 | - |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %34 | %42 | - | %1 | %23 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %31 | %34 | %16 | %2 | %17 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %53 | %17 | %9 | %6 | %15 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %28 | %23 | %27 | %5 | %17 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44 | %23 | %20 | %5 | %8 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %58 | %23 | %8 | %6 | %5 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %52 | %25 | %9 | %8 | %6 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %31 | %16 | %33 | %9 | %11 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %33 | %20 | %34 | %3 | %10 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %16 | %15 | %23 | %13 | %33 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %23 | %16 | %23 | %7 | %31 |

### **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri**

### **Okulun Olumlu (başarılı) Yönleri**

Okulumuzun düzenli olması, kantininin olması, okulun temizliğini yapacak personelinin olması, okulumuz temiz olduğu için hastalıklardan korunması, okulumuzda yaptığımız etkinliklerimiz, öğrencilerimize eğlenceli öğütler verilmesi, güvenlik personelinin ve okul polisinin bulunması, bahçenin etrafının duvarla çevrili olması, sınıflarda sınıf kitaplığı olması, okul kütüphanesinin bulunması, eğlenceli bir okul olması, okulun bahçesinde oyun oynayabilmek, Destekleme Yetiştirme Kurslarının her yıl veli ve öğrenci istekleri doğrultusunda düzenlenmesi, etkileşimli akıllı tahtaların olması, değişik projelerin uygulanması, zaman zaman yarışmaların yapılması, okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması, öğretmenlerin çok iyi olması, görüşlerimin dikkate alınması, Okul müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenlerimle rahatlıkla konuşabilmem, geçen yıllarda yapılan TEOG ve LGS sınavlarında gösterilen başarılar, Okul öğretmen kadrosunda Bakanlığımıza ait ders kitaplarının yazımında görev alan öğretmenlerimizin bulunması vb. sebeplerden dolayı okulumuz bulunduğu çevrede öğrenci kayıtlarında tercih edilen bir okuldur.

**Öğrencilerimizin Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri**

Okul binasının eski olması okulumuzu kötü ve temiz değilmiş gibi gösteriyor, kapalı spor salonu ve çim sahanın olmaması, okul bahçe zeminin asfalt olması, kantin kullanım alanının yetersiz olması, koridorlarda gürültü olması, kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması, kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması dışarıdan bakıldığında okulumuzu bakımsız bir okulmuş izlenimini vermektedir. Bu durum veli ve öğrencilerimizin okulumuza karşı ön yargılı bakmasına sebep olmaktadır.

###  **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | --------- | %46 | %24 | %20 | %12 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %16 | %60 | %4 | %20 | ------- |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %12 | %36 | %32 | %16 | %4 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %12 | %60 | %16 | %8 | %4 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %8 | %36 | %8 | %38 | %10 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %10 | %42 | %8 | %36 | %4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %12 | %32 | %28 | %20 | %8 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %4 | %32 | %24 | %28 | %12 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %12 | %36 | %24 | %16 | %12 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %14 | %32 | %24 | %20 | %6 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %4 | %16 | %20 | %40 | %20 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %4 | %20 | %8 | %20 | %48 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %20 | %48 | %20 | %8 | %4 |

**Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı Yönleri)**

Kurum kültürünün yerleşmiş olması, okulumuzun öğretmen kadrosunun yenilik ve gelişimlere açık olması, yenilik ve gelişmelerin sürekli takip edilmesi, resmi yazıların zamanında öğretmenlere duyurulması, öğretmenler arasındaki uyumlu çalışma ortamı, deneyimli insan kaynakları, teknolojik alt yapı desteğinin olması, , okulumuzda alınan kararların büyük çoğunlukla adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması, yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması gibi sebeplerden dolayı son zamanlarda öğrenci başarısı ve öğretmen kadrosu sebebiyle tercih edilen bir kurum olmaktadır.

**- Olumsuz (başarısız) Yönleri**

Zaman zaman yaşanan aksaklılar ve yanlışlıklar, iletişim yetersizliği, yetersiz rehberlik ve öğrenci tanım zayıflığı, eksik sinerji, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı, kısa sürede derse giren öğretmen değişikliği, elde edilen başarıların idarece az takdir edilmesi, okuldaki fiziki yetersizliklerden dolayı okulumuz hakkında bulunduğu çevrede olumsuz yorumlar yapılabilmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %54 | %20 | %19 | %2 | %5 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %60 | %24 | %4 | %12 | ------- |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %30 | %42 | - | %22 | %6 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | %31 | %34 | %16 | %2 | %17 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %56 | %25 | %6 | %8 | %5 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %55 | %15 | %6 | %9 | %15 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %30 | %21 | %27 | %17 | %5 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %33 | %14 | %33 | %9 | %11 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %55 | %22 | %9 | %8 | %6 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %30 | %23 | %29 | %8 | %10 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %30 | %17 | %29 | %12 | %11 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | %33 | %20 | %34 | %3 | %10 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 | %16 | %23 | %7 | %34 |

## Olumlu Yönlerimiz:

## -Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. Okulumuz velilerimiz ve öğrenciler tarafından sevilmektedir. Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir. Genel olarak Okul idaresi okulu her zaman temiz ve bakımlı hale getirmeye çalışmaktadır. Okulda yabancı kişilere karşı önlemler alınmaktadır. Okul yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz ve personelimiz iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

## Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunmaya çalışmaktadırlar.

## Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

-Profesyonel manada tam olarak rehberlik hizmeti alamamaktayız. Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır. Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği. Sınıfların kalabalık olması, daha fazla faaliyette bulunulması, okul temizliğine daha fazla dikkat edilmesi, Özellikle 5. Sınıfların kalabalık olması, fiziki mekânların yetersizliği gibi bazı unsurlar da bizim kontrolümüz dışında gerçekleşen unsurlar olup bu konularda da gereken önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.- Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.- disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması. |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç ve dinamik öğretmenlerin olması-Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| Veliler | -Genel olarak yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. - Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | -Derslik sayısının yeterli olması. - Okul binamızın yerleşim merkezine ve ulaşım araçlarına yakın olması |
| Donanım | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Bütçe | -Kaynak çeşitliliğinin bulunması. (Kantin Geliri ve hayırseverler) |
| Yönetim Süreçleri | -Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması - Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
| Norm ve Kadro İhtiyacı | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği-Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı-Motivasyon eksikliği |
| Veliler | -Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,-Dağılmış aile yapısının bölgedeki çokluğu-Bölgenin nüfus olarak kozmopolit bir yapıya sahip olması-Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması-Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | -Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,-Okul binasının çok eski olması |
| Donanım | -Ders araç ve gereçlerindeki eksiklikler-Öğrencilerin, sportif ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri spor salonu ve çim saha gibi alanların olmaması. |
| Bütçe | -Ekonomik kaynak yetersizliği,-Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | -Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

### Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **Sosyolojik** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.-Okul çevresindeki eski evlerin gecekonduların yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. |
| **Teknolojik** | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu-Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| **Ekonomik** | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar ve aradaki kopukluklar -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalıolması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik** | -Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması-Sosyal medyadaki yazışmaların okul ortamına yansıması-Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| **Teknolojik** | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen siber suçlar |
| **Mevzuat-Yasal** | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.-Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan sık hareketlilik, |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile **GZFT** analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan

hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer

alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| 3 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| 4 | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| 1 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 6 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 7 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 8 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1 | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 2 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 3 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 4 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, iş birliği içinde çalışan, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

**Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1- Önce insan,**

**2- Liyakat,**

**3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**

**4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**5- Kültür öğelerine bağlılık,**

**6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**7- Eğitimde süreklilik anlayışı,**

**8- Adaletli performans değerlendirme,**

**9- Bireysel farkları dikkate almak,**

**10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,**

**11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**13- Sürekli gelişim ve iletişim**

**14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak**

 **15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,4 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Veliler  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Veliler | Eğitim-öğretim yılındaki her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü, Okul Aile Birliği ve Veliler | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Veliler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Veliler | Eğitim-Öğretim dönemi içinde 1 Eylül-20 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik ve faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut**  | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.a | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 47 | 75 | 100 | 125 | 150 | 175 |
| PG.1.1.b | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 285 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 |
| PG.1.1.c. | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 62 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.1.d. | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 423 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| PG.1.1.e. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 21 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.1.1.f. | DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı | 225 | - | - | - | - |  - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel,sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| **1.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Stratejik Plan EkibiZümre Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| **1.1.3** | Okulumuzda ders dışı egzersiz ve DYK kurs çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Stratejik Plan EkibiZümre Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| **1.1.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Stratejik Plan EkibiZümre Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| **1.1.5** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Stratejik Plan EkibiZümre Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve uygulanacak öğrenci sayısı  | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 220 |
| **PG.1.1.b** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer Okul müdürlükleri ile işbirliği yapılarak okul tanıtımları yapılacak öğrenci sayısı  | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 220 |
| **PG.1.1.c.** | Veli görüşmeleri ve bilgilendirme toplantıları sayısı  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.d.** | Okul tanıtım gezileri sayısı  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve uygulanacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi  | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| **1.1.2** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer Okul müdürlükleri ile işbirliği yapılarak okul tanıtımları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| **1.1.3** | Veli görüşmeleri ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| **1.1.4** | Okul tanıtım gezileri yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Elektrik tesisatının ve genel bakımı ile yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımı yıllık bakım sayısı  | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.b** | Temizlik ve hijyen eğitimi verilecek öğrenci sayısı  | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.3.3.c.** | Okul güvenlik görevlisi ve okul polisi olarak çalışacak personel sayısı  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.4.c.** | Okul personeline ve öğretmenlerimize iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verilecek eğitimlerin sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.5.c.** | Okul idaresi ve öğretmenleri arasında iletişimi güçlendirmek için yapılacak piknik gibi organizasyonların sayısı  | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Tüm tesisatının genel bakımı ile yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımının yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| 1.1.2 | Öğrencilerimize temizlik ve hijyen eğitimi verilecektir. | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| 1.1.3 | Okul personeline ve öğretmenlerimize iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimlerin verilecektir. | Okul İdaresi ve İlçe Mem | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |
| 1.1.4 | Okul idaresi ve öğretmenleri arasında iletişimi güçlendirmek için piknik gibi organizasyonlar düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince1 Eylül-20 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri) HAYIRSEVERLER** | 10230 | 11355.30 | 12604.39 | 13990.88 | 15529.88 | 63710.45 |
| TOPLAM | 10230 | 11355.30 | 12604.39 | 13990.88 | 15529.88 | 63710.45 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci****İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
 | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci****İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması
 | **Tüm yıl** |